Protokoll der Vorstandssitzung der Saarländischen Schachjugend (SSJ)

Datum: 15. Oktober 2026
Anwesend: Marlon, Wolfgang, Ingo, Luca, Daniel, Max, Mark
Protokollführer: Marlon

TOP 1: Rückblick MDVM

Wolfgang berichtet über die Mitteldeutsche Vereinsmeisterschaft (MDVM).

TOP 2: EM-Zuschuss Meara

Für den Zuschuss zur Europameisterschaft von Meara wurde bislang noch kein Antrag gestellt.

TOP 3: Kadersituation

Im Rahmen der Sitzung werden die Möglichkeiten zur zukünftigen Durchführung des Kadertrainings besprochen.

Für die Nutzung der Sporthochschule gelten folgende Konditionen:

- **Verpflegung:** 11,50 € pro Person und Mahlzeit
- **Raummiete (halbtägig):** 40 €
- **Raummiete (ganztägig):** 80 €

Die geschätzten Gesamtkosten für drei Kader belaufen sich auf rund **1.800 € pro Jahr**, exklusive Verpflegung.

Als Kadertrainer stehen aktuell Herbert, Matthias und Daniel zur Verfügung.

Aufgabe: Luca erstellt eine Umfrage unter den Kaderteilnehmern bzw. deren Eltern, um den Bedarf und die Rahmenbedingungen für das zukünftige Kadertraining zu ermitteln.

TOP 4: Ausrichtung der Saarländischen Jugendeinzelmeisterschaft (SJEM) 2027

Die Ausrichtung der SJEM 2027 wird hinsichtlich des Veranstaltungsortes und des Termins diskutiert.

In Saarlouis steht die Halle lediglich während der Osterferien im Zeitraum vom **31. März bis 3. April 2027** zur Verfügung.

Da die Teilnehmer für die Deutsche Jugendeinzelmeisterschaft (DJEM) erfahrungsgemäß etwa sechs Wochen vor Turnierbeginn gemeldet werden müssen, ergibt sich der **4. April 2027** als voraussichtliche Meldefrist. Eine Durchführung der SJEM über Ostern wäre daher zeitlich problematisch.

Als alternativer Veranstaltungszeitraum wird der **10. bis 14. Februar 2027** angestrebt.

Folgende Veranstaltungsorte kommen hierfür infrage:

1. **Plan A:** Riegelsberg – es wird derzeit versucht, eine geeignete Halle zu organisieren.
2. **Plan B:** St. Wendel – mögliche Ausrichtung in einer Schule.
3. **Plan C:** Ottweiler – mögliche Ausrichtung in einer Schule.

Die weitere Planung erfolgt entsprechend dieser Priorisierung.

TOP 5: Herbstcup

Für die Durchführung des Herbstcups werden folgende organisatorische Aufgaben festgelegt:

- **Spielmaterial:** Wolfgang fragt beim Materialwart des Saarländischen Schachverbandes (SSV), Dietmar Weidinger, insgesamt 50 Spielsätze an.
- **Pokale:** Marlon kümmert sich um die Beschaffung von jeweils drei Pokalen für das B- und C-Turnier, insgesamt sechs Pokale.

TOP 6: Ausrichtungsort der Saarländischen Grundschulmeisterschaften

Für die kommenden Saarländischen Grundschulmeisterschaften wird weiterhin nach einer geeigneten Schule als Veranstaltungsort gesucht.

Mark übernimmt die Suche nach einer Schule, die bereit wäre, die Meisterschaften auszurichten.

Ingo schlägt die **Albert-Schweitzer-Grundschule in Dudweiler** als möglichen Veranstaltungsort vor.

Darüber hinaus berichtet Mark, dass er sich für den Schulschachkongress Ende November angemeldet hat.

TOP 7: Termine

Die nächste Vorstandssitzung findet am **12. November 2026 um 19:00 Uhr** statt.

Als Tagesordnungspunkt ist unter anderem die **Haushaltsplanung** vorgesehen.

Übersicht der vereinbarten Aufgaben

Verantwortlich	**Aufgabe**
Luca	Umfrage unter den Kaderteilnehmern bzw. Eltern durchführen
Wolfgang	50 Spielsätze für den Herbstcup bei Dietmar Weidinger anfragen
Marlon	Jeweils drei Pokale für das B- und C-Turnier organisieren
Mark	Geeignete Schule für die Saarländischen Grundschulmeisterschaften suchen

---

Protokollführer: Marlon
Datum: 15.10.2026